**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.06.2015г с. Еловка №. 47-117р

**О внесении изменений в Положение об**

 **оплате труда муниципальных**

**служащих Еловского сельсовета утвержденного решением**

**Еловского сельского Совета депутатов от 19.05.2015г №45-110р**

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 №573  «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Красноярского края от 27.12.2005г. №17-4356 «О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих», руководствуясь ст.7 Решения Еловского сельского Совета депутатов от 26.05.2015г. № 46-113р «О внесении изменений в решение Еловского сельского Совета депутатов от 24.12.2014г №40-98р «О бюджете Еловского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Уставом Еловского сельсовета, Еловского сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

**1.** п.3.1 раздела 3 Положения об оплате труда муниципальных служащих Еловского сельсовета утвержденного решением Еловского сельского Совета депутатов от 19.05.2015г №45-110р изложить в новой редакции;

3. Должностные оклады

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад** |
| Заместитель главы администрации | 3066 |
| Главный бухгалтер | 2706 |
| Бухгалтер | 2633 |
| Специалист 1 категории | 2633 |
| Специалист 2 категории | 2163 |

 2. Привести штатное расписание в соответствии с настоящим решением.

 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета И.В. Жерносек.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Еловские вести» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июня 2015 года .

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Еловского сельского Совета депутатов  |  Ф.А. Лысак |

Глава Еловского сельсовета А.А. Штуккерт

Приложение к решению Еловского сельского Совета депутатов от 22.06.2015р г. № 47-117р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА**

1.Общие положения

1.1Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Еловского сельсовета (далее – муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих Еловского сельсовета является расходным обязательством Еловского сельсовета.

**2**. **Система оплаты труда муниципальных служащих**

2.1. Система оплаты труда муниципальных служащих состоят из составных частей денежного содержания.

2.2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

и) материальная помощь;

 3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**3. Должностные оклады**

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих составляют:

 (рублей в месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад** |
| Заместитель главы администрации | 3066 |
| Главный бухгалтер | 2706 |
| Бухгалтер | 2633 |
| Специалист 1 категории | 2633 |
| Специалист 2 категории | 2163 |

**4. Надбавки за классный чин**

4.1. Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляет:

а) за классный чин 1-го класса - 35%

б) за классный чин 2-го класса - 33%

в) за классный чин 3-го класса - 25%

4.2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленным краевым законодательством.

**5. Надбавки за особые условия муниципальной службы**

5.1. Муниципальным служащим сельсовета за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (в процентах от должностного оклада)

5.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности |  Размер надбавки за особые условия муниципальной службы(процентов должностного оклада) |
| Высшая | 60 |
| Главная и ведущая | 50 |
| Старшая и младшая | 30 |

5.3 Установленные надбавки за особые условия муниципальной службы изменяются (снижаются или повышаются) при изменении степени сложности и напряженности службы.

**6. Надбавка за выслугу лет**

 Размер надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15лет – 30 процентов.

**7. Денежное содержание**

 7.1 Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное содержание.

 7.2. Размер ежемесячного денежного содержание составляет 2,1 должностного оклада по конкретной должности муниципальной службы.

**8. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

8.1. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

 Значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50%-75%;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30%-50%;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий -10%-15%; без проведения проверочных мероприятий, -5%-10%.

8.2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 8.1., муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов к должностному окладу;

при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;

при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

**9. Премирование муниципальных служащих**

9.1. Муниципальным служащим в пределах установленного Фонда оплаты труда, выплачиваются следующие виды премий:

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой или Почетной грамотой;

- по итогам работы за квартал;

**-**по итогам работы за год.

9.2. Премирование муниципальных служащих производится в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым решением Еловского сельского Совета депутатов.

**10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

10.1.Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении муниципальным служащим администрации приморского сельсовета ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.

10.2.Единовременная выплата производится в соответствии с Положением о единовременной выплате, утверждаемым решением Еловского сельского Совета депутатов.

**11. Материальная помощь.**

11.1. Размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

11.2.В пределах установленного фонда оплаты труда по решению лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с:

– бракосочетанием;

- рождением ребенка;

- смертью супруга (супруги) или близких родственников.

11.3. Положение о материальной помощи утверждается решением Еловского сельского Совета депутатов.

**12. Индексация размеров оплаты труда**

 Размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

**13. Переходные положения**

 До принятия Закона края, регулирующего вопросы определения стажа муниципальной службы, стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с указом Президента Российской Федерации, регулирующим порядок исчисления стажа государственной гражданской службы.

**14. Вступление настоящего Положения в силу**

 Настоящее Положение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Еловские вести» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2015г.